



Woningcorporatie ZVH in Zaandam zoekt een Opzichter dagelijks onderhoud 36 uur per week

Heb jij graag zelf de regie over het dagelijks-, mutatie- en contractonderhoud, ken je de rol als co-maker, ga je voor kwaliteit en weet je goed de boodschap over te brengen? Lees dan door en zie wat ZVH jou heeft te bieden.

Wat maakt het werken bij ZVH zo leuk?

ZVH heeft als missie het bieden van kwalitatief goede huisvesting aan mensen met de laagste inkomens in de Zaanstreek, nu en in de toekomst. Dit doen we met mensen die graag aan deze maatschappelijke taak willen bijdragen en daar hun talenten voor in willen zetten. Bij ZVH werken we met zelforganiserende teams. Dat biedt veel vrijheid om met elkaar het werk zelf in te richten en een optimale dienstverlening aan onze bewoners te geven. Door de korte lijnen die er zijn en je verantwoordelijkheid in je functie, kun je bovendien snel handelen als dat nodig is. Dat maakt het werken bij ZVH aantrekkelijk voor mensen die graag het initiatief nemen, ondernemend zijn en echt resultaat willen bereiken en die zich blijvend willen ontwikkelen.

De opzichter dagelijks onderhoud, wie ben jij?

Als opzichter houd jij je bezig met de opdrachtverstrekking en het toezicht op de uitvoering van het dagelijks-, mutatie- en contractonderhoud. Belangrijk is dat het onderhoud binnen planning, kwaliteitsnormen, Arbowetgeving, vastgoedbeleid en budget wordt uitgevoerd. Voor het mutatieonderhoud geldt dit voor offertewoningen boven de € 10.000. Je voert inspecties uit om de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden door de co-makers te toetsen. Als opzichter beoordeel je offertes die je toetst aan prijsafspraken of kengetallen. Belangrijk is dat jij keuzes maakt op basis van de basiskwaliteit.

Vanuit een proactieve blik kijk je kritisch naar ons vastgoed, kom je met (verbeter)voorstellen en heb je een rol in het onderhoudsoverleg. In het onderhoudsoverleg komen verschillende teams bij elkaar om o.a. na te denken en uitvoering te geven aan het vastgoedbeleid wat we samen continue verbeteren.

Als opzichter kom je bij onze huurders thuis, ben je klantgericht en streef je ernaar dat de verzoeken in één keer goed uitgevoerd kunnen worden.

Tenslotte ben je enthousiast als het over je werk gaat en ben je gericht op samenwerken met de teams, met de co-makers en met onze klanten. De opzichter werkt samen met de teamleider en medewerkers van team dagelijks onderhoud. Vanuit jouw vakmanschap heb je regelmatig contact met de teams assetmanagement, complexbeheer, inkoop, sociaal beheer, verhuur en VvE beheer.

Welke talenten neem je mee?

- Je hebt minimaal een MBO diploma, niveau 4 op het gebied van bouwkunde;
- Je hebt minimaal 3 jaar ervaring als mutatieopzichter en/of als opzichter dagelijks onderhoud;
- Doordat je stevig in je schoenen staat, pak je de regierol en kun je goed onderhandelen;
- Je bent enthousiast over je vak en werkt graag samen met anderen;
- Je bent communicatief sterk en durft nee te zeggen als dat nodig is;



- De schriftelijke communicatie met onze huurders en co-makers is voor jou geen uitdaging;
- Het op orde houden van je werkadministratie en het actualiseren van de vastgoeddata zie je als onderdeel van jouw takenpakket;
- Je bent in bezit van een rijbewijs B.

Wat bieden wij nog meer?

- Het salaris ligt tussen € 2.934,00 en maximaal € 3.592,00 bruto per maand op fulltime basis (36 uur) en is afhankelijk van je kennis en ervaring. De functie is ingeschaald in schaal G van de CAO-Woondiensten;
- A-la-carte vergoeding van € 160,00 netto per maand bij een fulltime dienstverband (36 uur);
- Een dienstverband van 36 uur per week;
- Een contract voor één jaar met daarna de mogelijkheid op een vaste aanstelling;
- Reiskostenvergoeding woon-werkverkeer;
- Surface of laptop en een mobiele telefoon en de mogelijkheid om incidenteel thuis te werken;
- Mogelijkheden tot scholing;
- Persoonlijk Loopbaanontwikkelingsbudget voor jouw loopbaan carrière.

Reageren kan

Als je enthousiast wordt over deze functie, maken we graag kennis met je. Je motivatiebrief en CV kun je uiterlijk 29 november 2021 mailen naar personeelszaken@zvh.nl.

Meer informatie over deze vacature is verkrijgbaar bij Marjon Michilsen, teamleider dagelijks onderhoud telefoonnummer 06-54773141 of via de mail: m.michilsen@zvh.nl.

Het overleggen van een verklaring omtrent gedrag hoort bij de aanstelling in deze functie. En een selectieassessment maakt onderdeel uit van de selectieprocedure.

Deze functie wordt zowel intern als extern vacant gesteld. Bij gelijke geschiktheid hebben interne kandidaten voorrang op plaatsing in de functie.

Meer weten over ons? Kijk op onze website: www.zvh.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.