

Vacature medewerker wijkbeheer, 36 uur

Kennemer Wonen verhuurt en beheert ruim 10.000 woningen in de regio Noord Kennemerland, met 90 medewerkers. Onze missie is zorgen voor voldoende goede huurwoningen met passende woonlasten in gevarieerde wijken voor huurders van nu en in de toekomst. Daaraan werken wij samen met gemeenten, huurdersorganisaties, zorg- en welzijnspartijen en marktpartijen. Wij zijn de Thuisgever van Noord Kennemerland.

Momenteel werken we aan ons koersplan 2030. Hierin wordt onze rol in de wijken en buurten waar onze woningen staan nadrukkelijker opgenomen. Het samenwerken met partijen die actief zijn in de buurten krijgt de komende jaren nog meer aandacht. Weten wat er leeft in de wijk. Het doel: een prettige woning en woonomgeving voor onze huurders.

Voor de afdeling Sociaal Beheer zijn wij op zoek naar een medewerker wijkbeheer. Samen met 5 collega-wijkbeheerders vorm je het team wijkbeheer. We zoeken een sociale, betrokken en praktische collega. Als medewerker wijkbeheer ben je onze oren en ogen in de wijk. Je onderhoudt een sterk netwerk in de wijk. Je informeert bewoners over woon- en leefgedrag en je spreekt hen aan op ongewenst gedrag als dat nodig is. Je gaat in gesprek met bewoners om problemen, die de leefbaarheid en de woonkwaliteit kunnen verminderen, te voorkomen of te verminderen. Vanuit een open blik zie je kansen en mogelijkheden om de leefbaarheid of woonkwaliteit te verbeteren.

Wat verwachten we van jou?

We zeiden het al: je legt makkelijk contact met mensen. Dat doe je onder andere door goed te luisteren. Je vraagt door en zorgt dat de situatie duidelijk wordt. Je helpt onze huurders op weg om zelf problemen op te lossen. En als dat nodig is kom jij in actie. Je werkt nauw samen met de wijkconsulent in Alkmaar. Met collega's en partners in de wijk (bijvoorbeeld gemeente of politie) werk je aan een schone en veilige woonomgeving. Je pakt (lichte) overlastzaken op en helpt mee bij de aanpak van woonfraude. Je houdt toezicht op het tuin- en schoonmaakonderhoud en bespreekt problemen met leveranciers en bewoners. Je zorgt, samen met de bewoners, dat de algemene ruimten in onze woongebouwen en de tuinen er netjes uitzien. Voor onze bewoners ben je een vertrouwd en makkelijk aanspreekpunt in de buurt. Je werkt nauw samen met de wijkconsulenten binnen het team Sociaal Beheer. Je zorgt voor een nauwkeurige schriftelijke vastlegging. Klantcontacten leg je vast in ons systeem en ook voor het schrijven van een (eenvoudige) brief draai jij je hand niet om. Verder ben je flexibel m.b.t. werktijden, je werktijden zijn deels aan het einde van de middag en in de avonden. Je kunt in alle gebieden worden ingezet maar in eerste instantie zal dit Alkmaar zijn. Kun je ook goed plannen en ben je digitaal handig? Dan gaan we graag met jou in gesprek!

Je beschikt over de volgende gedragskenmerken:

Van onze medewerkers verwachten wij dat zij klantgericht, betrokken, betrouwbaar en kostenbewust zijn. Daarnaast beschik je voor deze functie over de volgende gedragskenmerken:

- Probleemoplossend
- Integer
- Assertief
- Overtuigingskracht
- Initiatiefrijk
- Inlevingsvermogen

Functie-eisen

- MBO werk en denkniveau (sociaal/juridisch of vergelijkbaar);
- Kennis van processen op het gebied van leefbaarheid en woonkwaliteit;
- Kennis van de wet- en regelgeving binnen de volkshuisvesting;

- Sociale, klantgerichte en flexibele instelling;
- Goed kunnen samenwerken in een netwerk;
- Kennis van wet- en regelgeving binnen de volkshuisvesting of dit makkelijk aan kunnen leren;
- Digitaal vaardig, kennis van gebruikelijke software;
- Mondeling en schriftelijk goed kunnen communiceren gericht op het beheersen en oplossen van conflicten tussen bewoners;
- In staat om samen te werken met onze huurders en hen enthousiast te maken om zelf aan de slag te gaan;
- Om kunnen gaan met tegengestelde belangen;
- Om kunnen gaan met agressie of ander bijzonder gedrag;
- In bezit van rijbewijs B.

Wat bieden we jou?

1. Salarisniveau schaal F conform cao Woondiensten. Bruto maandsalaris minimaal € 2.684,-, maximaal € 3.259,- / € 3.421,- bij 36 uur;
2. Je start met een tijdelijke aanstelling, waarbij wij de intentie hebben om deze na een jaar goed functioneren om te zetten in een vast contract;
3. Goede doorgroei- en ontwikkelmogelijkheden;
4. Een jaarlijks (peildatum 1 januari) persoonlijk opleidingsbudget van € 900,00 bij een fulltime dienstverband, met daarnaast ook nog een afdelingsbudget waarmee je functiegebonden en inhoudelijke trainingen kunt volgen en jezelf persoonlijk kunt ontwikkelen;
5. Een bijdrage aan je pensioenpremie via Stichting Pensioenfonds Woningcorporaties (SPW);
6. Flexibele werktijden en de mogelijkheid om vanuit huis te werken (ook na coronatijd);
7. Een reiskostenvergoeding van 100% voor ov, een kostentegemoetkoming voor de auto, fiets en voor thuiswerken;
8. Een eindejaarsgratificatie, afhankelijk van prestaties van de totale organisatie (mits op 1 januari van het volgende jaar 6 maanden in dienst);
9. Bijna 24 vrije dagen per jaar en 8% vakantiegeld;

De vacature wordt zowel intern als extern gepubliceerd.

Interesse?

Stuur dan jouw motivatiebrief voorzien van CV, o.v.v. medewerker Wijkbeheer, naar Christel Reinders, HRM Adviseur, via iksoliciteer@kennemerwonen.nl

Wil je meer weten over de functie neem dan contact op via app, telefoon of e-mail met Jeannette Fornerod, Manager Klant & Markt (06 15 44 51 14/jfornerod@kennemerwonen.nl).