

### **In het kort**

Ons team Projecten & Projectmatig Onderhoud is op zoek naar een Projectmanager/ontwikkelaar voor 36 uur per week die een rol wil spelen in het verbeteren, verduurzamen en uitbreiden van ons woningbezit in de prachtige Zaanstreek.

Heb jij zin om:

- Samen met je projectteams meerdere vastgoedprojecten van visiebesluit tot oplevering op te pakken;
- Stakeholders (gemeente, bewonerscommissies, bewoners, Bestuur en RvC) te managen zodat jouw projecten zo snel mogelijk en naar tevredenheid worden afgerond;
- Ontwikkelingskansen te signaleren en om te buigen naar haalbare projecten of aankopen (acquisitie);
- Niet alleen naar (proces)verbeteringen binnen je eigen vastgoedprojecten te kijken, maar ook kansen zien op afdelings- en organisatieniveau en deze door te voeren.

Lees dan verder!

### **Wie ben jij en wie zoeken wij?**

Jij bent onze nieuwe collega met inhoudelijke expertise, een breed netwerk en aansturende managementvaardigheden en je staat stevig in je schoenen. Dit zoeken wij omdat de sloop/nieuwbouw en renovatietrajecten complex zijn door onze duurzaamheidsopgave, funderingsproblematiek en historisch bezit.

Jij hebt kennis van en ervaring met acquisitie van vastgoedprojecten. Wij zoeken iemand die samen met de assetmanager of teammanager verantwoordelijk is voor het onderhandelingstraject en de verdere uitontwikkeling met als doel goede en betaalbare woningen op te leveren voor onze huurders.

Jij wil anderen inspireren met nieuwe kennis en verbeteringen en je hebt een visie. Dit doe je met enthousiasme, een positieve instelling en overtuigingskracht.

### **Wat bieden wij?**

- Het salaris bedraagt, afhankelijk van ervaring en opleiding, maximaal € 6.068,- bruto per maand (schaal L CAO Woondiensten) op basis van 36 uur per week
- Eindejaarsuitkering van 75% van je bruto maandsalaris
- 8% vakantiegeld
- Cafetariasysteem
- Individueel loopbaanbudget, ruimte voor opleiding en ontwikkeling
- Werken vanuit een monumentaal pand in het centrum van Wormerveer.

### **Enthousiast geworden?**

Mail dan je cv met motivatie voor 29 mei naar: [personeelszaken@parteon.nl](mailto:personeelszaken@parteon.nl)

De eerste gesprekken vinden plaats op 4 of 5 juni. Een assessment kan onderdeel zijn van de selectieprocedure. Voor meer informatie over de werkzaamheden kun je contact opnemen met Monique Kwaak, manager Vastgoed op telefoonnummer 075 – 627 5981 of [m.kwaak@parteon.nl](mailto:m.kwaak@parteon.nl)  
Het volledige functieprofiel vind je op [www.parteon.nl](http://www.parteon.nl).