

# Project Loopbaan - Werkervaringsplek

## TECHNISCH ADMINISTRATIEF MEDEWERKER (32 - 36 UUR)

Parteon in Wormerveer zoekt een enthousiaste medewerker die aan de slag wil als technisch administratief medewerker. Het gaat om een werkervaringsplek van minimaal 32 uur (minder is niet mogelijk) voor een periode van zes maanden. Je kunt op korte termijn starten.

### Wat is een werkervaringsplek?

Een werkervaringsplek is een tijdelijke arbeidsplaats, met als doel om werkervaring op doen die van belang is of kan zijn voor jouw loopbaan. Denk aan: je overweegt misschien een carrière switch in je werk of je wilt meer leren. Kortom, je kunt via een werkervaringsplaats je kennis en ervaring verbreden of ontwikkelen. Meer informatie vind je op onze website:

<https://www.projectloopbaan.nl/nieuws/werkervaringsplek-iets-voor-jou/>

### Werkzaamheden als technisch administratief medewerker:

Je voert administratieve werkzaamheden uit. Denk hierbij aan het controleren van inkomende orders en facturen. Daarnaast ben je medeverantwoordelijk voor de woningcartotheek. Je werkt zeer secuur en je kunt goed omgaan met ad hoc werkzaamheden. Met andere woorden, jij zorgt voor actuele data en je gaat zorgzaam om met vertrouwelijke data. Je wordt door een ervaren collega begeleid in het dagelijkse werk. Ervaring met het programma AX is een must. De functie valt binnen het team Onderhoud. Samen met 3 collega's ondersteun jij de 4 projectcoördinatoren die zorgen voor het planmatig onderhoud aan onze woningen.

### Heb jij interesse? Laat het ons weten:

Zou jij in aanmerking willen komen voor deze werkervaringsplek? Mail dan jouw cv en een korte motivatie vóór 20 maart a.s. naar [linda@projectloopbaan.nl](mailto:linda@projectloopbaan.nl)

**Belangrijk:** uiteraard beslis je niet alleen over deze mogelijkheid, dit gaat en kan alleen in goed overleg met jouw leidinggevende. Dit stemmen we gezamenlijk af met alle betrokken partijen.



[WWW.PROJECTLOOPBAAN.NL](http://WWW.PROJECTLOOPBAAN.NL)